

Леонтьева Любовь Ивановна,
учитель-логопед (по совмещению) руководитель
школьного мини-музея «Мир открытки»),
ГКОУ РЦДК,

Город Ижевск, Удмуртская Республика

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МИНИ-МУЗЕЯ «МИР ОТКРЫТКИ»
НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Внести дополнения в локальный акт, регламентирующий работу школьного музея	сентябрь	Руководитель музея
Продолжить разработку программы развития школьного музея	Сентябрь-декабрь	Руководитель музея Заместитель директора по АХР
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседании методического объединения учителей и воспитателей	май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение учебного года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Ведение работы по заполнению сайта музея в сети Интернет	В течение учебного года	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным	В течение учебного года	Руководитель музея

руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, классных часов, связанных с деятельностью музея		
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: заполнение электронных инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея.	В течение учебного года	Руководитель музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение учебного года	Руководитель музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение учебного года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	1 раз в течение учебной четверти	Руководитель музея
Инвентаризация фонда музея	1 раз в календарный год	Руководитель музея
Контроль за сохранностью экспонатов	В течение учебного года	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа		
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение учебного года	Руководитель музея
Методическая работа		

<p>Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель музея</p>
<p>Экскурсионно-лекторская работа</p>		
<p>Проведение экскурсий для обучающихся по следующей тематике:</p> <p>1. История русской почтовой открытки конца 19 -начала 20 в.в. Виды открыток. Праздник, которого нет.</p> <p>2. История русской почтовой открытки конца 19 -начала 20 в.в. Виды открыток. Новый год на почтовых открытках</p> <p>3. История русской почтовой открытки конца 19 -начала 20 в.в. Виды открыток. Добрые открытки для мам и бабушек.</p> <p>4 История русской почтовой открытки конца 19 -начала 20 в.в. Виды открыток. Советские тематические открытки (Первомай, День Победы)</p>	<p>1 раз в течение учебной четверти</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Руководитель музея</p>