

Тетерюкова Наталья Анатольевна
Воспитатель
МДОУ «Детский сад №16»
п. Увельский, Челябинская область

Цифровые информационные технологии при взаимодействии с родителями и законными представителями в дошкольном образовательном учреждении

Взаимодействие с родителями всегда является важной составляющей образовательного процесса. В современном мире родители всё чаще не находят времени для посещения родительских собраний и общения с педагогом. Поэтому на помощь воспитателю приходят современные средства связи: мессенджеры, социальные сети и различные интернет-ресурсы. В общении с родителями посредством компьютерных технологий выделяют ряд преимуществ:

- возможность оперативно доносить информацию;
- получение быстрого обратного отклика на информацию от родителей;
- проведение онлайн-анкетирования, опросов и более быстрая обработка результатов;
- использование как групповой, так и индивидуальной форм работы с каждым родителем.

Рассмотрим самые популярные виды дистанционного взаимодействия с родителями.

Мессенджер – это приложение для обмена мгновенными сообщениями при помощи сети интернет. Среди них на сегодняшний день наиболее популярны в России Viber и WhatsApp. Чат с родителями – очень полезный канал связи. Здесь можно размещать важную информацию для родителей одним нажатием кнопки, а не звонить каждому. Также можно проследить, кто прочитал ваше сообщение. Провести какой – либо опрос. И всё это занимает минимум вашего времени и не отрывает родителей от работы и важных дел.

Социальные сети – онлайн-платформа, которая используется для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, а также для развлечения (музыка, фильмы) и работы. Наличие группы с родителями в социальной сети позволяет популяризировать деятельность педагога, информировать большое количество посетителей об интересных событиях, обсуждать достижения детей. В социальной сети родители могут общаться в любое время, когда им удобно, обсуждать детали предстоящего мероприятия и делиться впечатлениями о прошедших праздниках и досугах. Здесь можно провести опрос среди родителей и оперативно собрать информацию, разместить ссылки на методическую литературу, фото- и видеоматериалы. Такая группа должна быть закрытой, чтобы посторонние не могли в нее вступить. Поэтому надо проверять запросы на вступление в группу и материалы, которые предлагают разместить.

Сайт педагога – информационная страница, где можно разместить информацию о себе, своём образовании, профессиональных достижениях и педагогическом опыте, поделиться новостями и объявлениями, также можно публиковать материалы и информацию для родителей.

Электронная почта — это технология для отправки и получения электронных писем между компьютерами в локальной сети или сети интернет.

С помощью электронной почты родители получают информацию о жизни группы, мероприятиях образовательного учреждения. Необязательно использовать свою

личную почту — можно завести почту группы. Электронную почту группы легко создать и использовать. В ней можно хранить разную информацию и пересылать файлы в виде обычных и форматированных текстов, изображений, аудио и видео. Такой формат общения гарантирует быструю доставку сообщений, позволяет отправлять письма всем родителям группы, что экономит время.

Личный блог - веб-сайт, основное содержимое — регулярно добавляемые человеком записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерна возможность публикации отзывов (комментариев) посетителями. Блог можно использовать для связи с родителями, обсуждения с ними многих вопросов, касающихся школьных проблем. Такой блог может быть создан на личном, общешкольном или тематическом сайте, где доступны такие функции.

Родители должны четко понимать, по каким вопросам и на какой канал связи могут к Вам обратиться. На каждый канал связи уместно определить свою тематику и обозначить круг вопросов. Данные рекомендации для родителей также уместно разместить вместе с Правилами общения.

В родительской группе социальной сети наиболее уместно:

- размещение фотографий, видеозаписей занятий, мероприятий с детьми продолжительностью не более 5-7 минут;
- публикация результатов творческой и интеллектуальной деятельности детей (поделки, презентации, проекты);
- публикации статей, рекомендаций родителям на тему педагогики и воспитания, в том числе ссылки на психолого-педагогическую литературу и педагогические сайты;
- размещение объявлений о грядущих мероприятиях с кратким анонсом, датами проведения;
- размещение фотографий, вызывающих позитивные эмоции или вдохновение;
- создавать опросы, публиковать статистику, результаты исследований на педагогическую тематику;
- позволять родителям размещать свои посты на страницах группы, не нарушая установленные правила общения и тематики.

Чтобы данная связь работала эффективно важно регулярно размещать публикации. В социальной сети, на личном сайте уместно публиковать информацию не реже 1 раза в неделю.

На личном сайте или страничке блога уместно публиковать:

- собственные статьи и методические разработки;
- мультимедийные презентации не более 10 слайдов на тему педагогики, психологии и воспитания;
- небольшие видеоролики до 10 минут, но можно и большего объема;
- поздравления посетителей с основными праздниками;
- результаты участия в различных образовательных мероприятиях: конференциях, форумах, круглых столах;
- рекомендации своих любимых книг, фильмов;
- текстовые файлы в тематических разделах.
- выдерживайте все посты в едином стиле.

В родительском чате мессенджера публикуйте:

- напоминания о датах мероприятий, собраний с кратким описанием необходимости его посещения для родителей (до 50 слов);
- фотографии с мероприятий с детьми не более 5-7 штук в одном посте или маленькие видео продолжительность не более 1 минуты;
- ссылки на страницу личного сайта или социальной сети при обновлении на них информации;

– поздравления на кануне праздников.

В экстренных случаях обязательно звоните родителю, если не дозвонились — пишите в личный чат сообщение: «Имя Отчество, прошу Вас срочно перезвонить мне». В этом случае останется подтверждение, что Вы пытались связаться с родителем.

Если в чате публикуете ссылку на ресурс или свой блог, пишите заголовок статьи или коротенький анонс об информации по ссылке.

Электронную почту рекомендуется использовать для:

- рассылки информации о предстоящих собраниях, мероприятиях;
- рассылки кратких памяток для родителей (но не более 1-2 в месяц);
- ознакомления с официальными документами образовательного учреждения;
- получения личных обращений от родителей: рекомендаций, вопросов, претензий.

В правилах общения по электронной почте включите обязательное требование: в теме письма писать Фамилию и Имя родителя.

Обратите внимание!

За разглашение персональных данных предусмотрена административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность. Передача через мессенджеры, социальные сети личной информации независимо от того, кто именно ее передает, сразу влечет за собой риски нарушить закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Родители часто просят прислать фотографии, видео с прошедших мероприятий. Принципиально важно при обмене фото, видео не публиковать их без согласия субъекта персональных данных. Закон допускает возможность для личных целей использовать персональные данные, но при этом не должны нарушаться права субъектов. Поэтому на собрании получите от родителей письменное согласие на работу с персональными данными по всем используемым каналам связи.

В Интернете, как и при личной встрече, необходимо соблюдать нормы поведения и уметь поддерживать разговор. Правила общения при дистанционном взаимодействии несколько отличаются от этики повседневной жизни. Вот нескольких простых правил этикета:

- Будьте вежливы. Обязательно приветствуйте родителей обращением, типа: «Уважаемые родители...», а когда отвечаете или обращаетесь лично к автору сообщения, не забывайте называть его по имени и отчеству.
- При составлении писем к родителям через электронную почту необходимо помнить о структуре письма. Начинается письмо всегда со слов «Уважаемые родители», «Предлагаем Вам», «Приглашаем Вас», «Напоминаем Вам». А заканчивается своеобразной визиткой, т.е. личной подписью или информацией, например, «С уважением, Мария Ивановна», «Ждем всех желающих», «Будем рады видеть Вас» и т.д.
- Расставляйте смысловые и эмоциональные акценты, придерживайтесь уважительного тона общения. Не злоупотребляйте смайликами и картинками.
- Следите за орфографией и пунктуацией. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса.
- Излагайте мысль кратко и ёмко, ставьте необходимые знаки препинания.
- Перед отправкой всегда читайте свое сообщение, это позволит убрать лишний текст и исправить ошибки.

Использование социальных сетей в учебно-воспитательном процессе способствует обмену информацией, повышает мотивацию учащихся в учебной деятельности, стимулирует развитие творческих способностей и познавательный интерес. Все эти факторы положительно влияют на формирование знаний и умений.

Дистанционное общение педагогов и родителей посредством контактных групп в сети интернет приводит к обновлению форм и методов взаимодействия педагога и родителей, повышению компетентности педагогов и родителей в вопросах использования информационно-компьютерных технологий, публичности и открытости педагога и образовательного учреждения. Систематическое, осознанное, продуктивное информационное воздействие, направленное на родительскую общественность, с использованием компьютерных технологий позволяет существенно улучшить взаимодействие образовательного учреждения и семьи.