

## **Технология подготовки и реализации проекта воспитательного пространства**

### **Раздел I. Подготовка проекта**

В этом разделе изложено содержание первых шагов, которые необходимо предпринять для того, чтобы качественно подготовить социальный проект, предусмотреть все основные моменты, включая источники получения материальных и финансовых ресурсов, а также подготовку персонала молодежной команды, силами которой будет осуществляться задуманное.

#### **Шаг № 1. Изучение общественного мнения**

1. Изучить социальную ситуацию в местном сообществе
- 1 Объективное представление о социальной ситуации в местном сообществе
2. Составить подробный отчет о проведенном исследовании
- 2 Систематизированные материалы отчета
3. Сформулировать выводы на основе изучения полученного материала
- 3 Конкретные выводы по изменению ситуации

#### **Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы**

1. Сформулировать социальную проблему (или проблемы), в решении которой может принять ОУ Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем)
2. Определить причины существования данной социальной проблемы

Перечень причин появления проблемы

Для решения проблемы она должна быть превращена в творческую задачу, позволяющую использовать различные модели ее решения.

#### **Шаг № 3. Изучение возможностей организации**

1. Изучить возможности организации
2. Изучить возможности своей команды, которая непосредственно будет заниматься реализацией проекта

#### **Шаг № 4. Определение цели и задач социального проекта**

1. Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект. Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта.
2. Сформулировать основную цель социального проекта
3. Четкая формулировка цели проекта.
- 4 В соответствии с определенной целью сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы

Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели

#### **Шаг № 5. Составление плана работы**

1. Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта

Письменно оформленный документ — план работы

2. Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта

Точный график выполнения плана

3. Определить ответственных за каждый пункт плана

Список ответственных за реализацию каждого пункта плана

4. Указать необходимые ресурсы и источники их получения

Перечень необходимых ресурсов и источников их получения.

Примерная схема план работы

№

Что сделать?

Когда?

Кто отвечает?

Что нужно?

### **Шаг № 6. Составление рабочего графика**

1. Составить график выполнения всех пунктов плана

Рабочий график

2. Оформить график в виде таблицы

Письменно оформленный график работ

### **Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в команде**

1. Продумать обязанности, необходимые для реализации плана

Перечень обязанностей

2. Описать основное содержание каждой обязанности

Описание обязанностей

3. Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта

Список членов команды с указанием обязанностей каждого

### **Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения**

1. Составить список необходимых ресурсов (материальных, финансовых и людских)

Список необходимых ресурсов

2. Определить объем необходимых ресурсов

Перечень ресурсов с указанием объема

2. Составить список источников получения ресурсов

Список источников получения каждого вида ресурса

### **Шаг № 9. Составление бюджета**

1 Определить источники поступления денежных средств (доходов)

Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них

2 Составить список предстоящих расходов

Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины

3 Определить разницу между доходами и расходами

Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами)

### **Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта**

1 Определить основные критерии, подлежащие оценке

Перечень основных оцениваемых критериев

2 Описать показатели оценки каждого критерия

Перечень показателей

3 Описать способы оценки каждого показателя

Перечень способов оценки

### **Шаг № 11. Обучение членов команды**

1 Разъяснить обязанности каждого участника проекта

Понимание своих обязанностей каждым участником проекта

2 Обучить членов команды, работающих над реализацией проекта

Наличие необходимых знаний и сформированных навыков

### **Шаг № 12. Формирование общественного мнения**

1. Создание благоприятной среды для реализации социального проекта

Понимание общественностью и соответствующими органами сути предлагаемого проекта

### **Раздел II. Реализация проекта**

В этом разделе изложено содержание практических шагов, которые необходимо предпринять для того, чтобы выполнить намеченный план социального проекта, а также проинформировать общественное мнение о результатах работы команды.

### **Шаг № 13. Составление предложений по проекту**

1 Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации

Окончательная редакция плана реализации проекта

2 Составление краткого резюме о проекте

Текст резюме о проекте

3 Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям

Варианты предложений о совместной деятельности

4 Составление текста договора о совместной деятельности

Варианты договора

### **Шаг № 14. Поиск деловых партнеров**

1 Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта

Список организаций и лиц

- 2 Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах  
Информация о деловых партнерах
- 3 Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров  
Подробная информация

#### **Шаг № 15. Проведение официальных переговоров**

1. Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта  
Текст договора (устная договоренность)
2. Подписать договор о сотрудничестве  
Подписанный текст договора

#### **Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов**

1. Своевременно получить необходимых для реализации проекта ресурсы  
Наличие необходимых ресурсов в нужном количестве и указанное в плане время

#### **Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий**

1. Проведение указанных в рабочем плане мероприятиях по реализации проекта  
Точное и полное выполнение плана всех пунктов плана

#### **Шаг № 18. Оценка и контроль выполнения плана**

1. Осуществление количественной и качественной оценки проведенных мероприятий  
Объективное представление о ходе реализации проекта

#### **Шаг № 19. Корректировка хода реализации проекта**

- 1 Изменение плана по итогам оценки и контроля выполнения плановых мероприятий  
Новая (откорректированная) версия плана

### **Раздел III. Итоги работы над проектом**

В этом разделе вы найдете советы, как проанализировать результаты работы вашей команды, а также как проинформировать общественность о том, что вы сделали, решая социальную проблему местного сообщества.

#### **Шаг № 20. Анализ результатов работы над проектом**

1. Проанализировать выполнение поставленных задач  
Аналитические материалы
2. Соотнести результаты с поставленной целью  
Отчет о работе над проектом

#### **Шаг № 21. Информирование общественности о результатах работы**

1. Сообщение с помощью СМИ общественности и государственных органов об итогах социального проекта  
Представление жителей местного сообщества о деятельности Скаутской Организации, отряда, патруля