

ТЕМА: «СИСТЕМА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОО»

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ВСОКО

Нехорошая Наталья Александровна
заместитель заведующего по дошкольному
воспитанию детей и методической работе
ГБУ ДОО ЗО «Детский сад №25 «Ромашка» г. Бердянск

Цель ВСОКО - установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, принятых эффективных управленческих решениях, влияющих на уровень качества образования.

Модель оценки качества образования



ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО В ДОО

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) — это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду.

Организация процедуры ВСОКО является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 "Об образовании Российской Федерации".

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования позволяет определить, насколько фактическая реализация образовательных программ отвечает тому уровню, который был установлен требованиями ФГОС ДО.

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

ПРЕДМЕТ ВСОКО:

Деятельность, основанная на систематическом анализе образовательной деятельности:

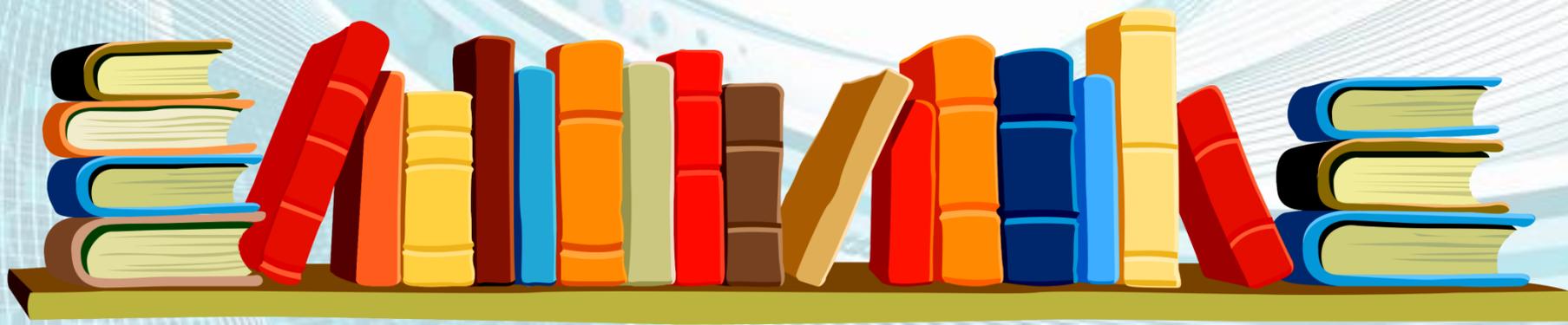
- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества обеспечивающих условий;
- качества результатов.



1. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе оценки качества содержания и организации образовательной деятельности проводится анализ:

- качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), адаптированной ООП ДО;
- качества дополнительных общеразвивающих программ;
- качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качества взаимодействия участников образовательных отношений.



2. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включает в себя анализ:

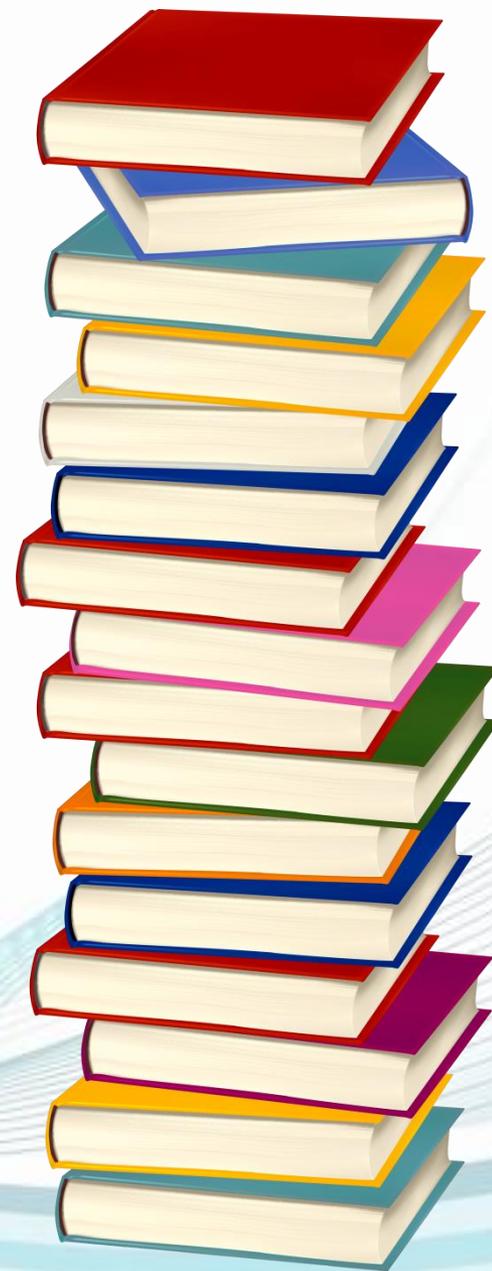
- качества финансовых условий;
- качества материально-технических условий;
- качества психолого-педагогических условий;
- качества кадровых условий;
- качества развивающей предметно-пространственной среды.

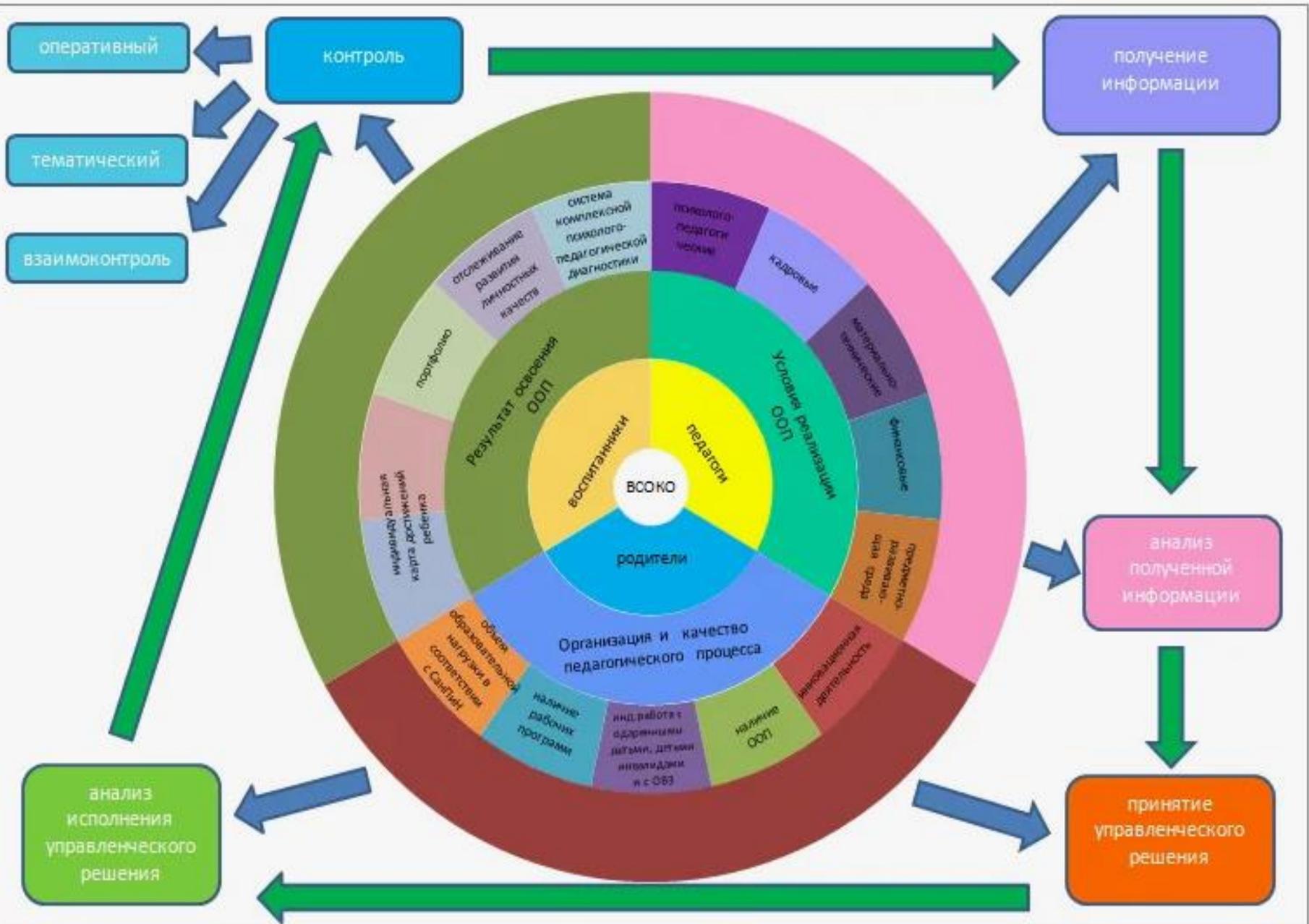


3. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе оценки качества результатов образовательной деятельности выявляется:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- динамика здоровья обучающихся;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.





МОДЕЛЬ ВСОКО

ВСОКО

Качество содержания
и организации
образовательной
деятельности

качество ООП ДО, АООП ДО,
соответствие требованиям
ФГОС ДО

качество дополнительных
общеразвивающих программ

качество образовательного
процесса

качество взаимодействия
всех участников
образовательных отношений

Качество условий,
обеспечивающих
образовательную
деятельность

финансовые условия

материально-технические
условия

психолого-педагогические
условия

кадровые условия

развивающая предметно-
пространственная среда

Качество результатов
образовательной
деятельности

качество (динамика)
освоения детьми
содержания ООП ДО, АООП ДО,
дополнительных
общеразвивающих программ

достижения обучающихся

здоровье обучающихся
(динамика)

удовлетворенность
родителей (законных
представителей)
обучающихся качеством
образовательных
результатов

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ВСОКО ЯВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ОСНОВОЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ:

- Программы развития ДОО;
- Ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО;
- Образовательных программ дошкольного образования;
- Планирования деятельности на новый учебный год



ПРОГРАММА ВСОКО

В Программе внутренней системы оценки качества образования прописываются показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней системы оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования. Критерии, по которым оцениваются основные направления качества образования определяются бальной системой от 0 до 3 баллов, где:

- 0- показатель не представлен
- 1- соответствует в меньшей степени
- 2- соответствует в большей степени
- 3- соответствует в полном объеме

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества.

Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочноаналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей

В качестве **инструментария ВСОКО** выступает **система** оценочных листов, аналитических справок для оценки образовательного процесса.

Формируется и адаптируется банк контрольно-измерительных материалов для **оценки качества** предметных, метапредметных результатов.

Для оценки личностных результатов используются анкеты, опросники, психолого-педагогические диагностики, включающие познавательную, эмоциональную, личностную сферы и сферу здоровья учащихся.

-  1. Циклограмма контроля на январь.docx
-  2. Циклограмма контроля на февраль .docx
-  3. Циклограмма контроля на март.doc
-  4. Циклограмма контроля на апрель.doc
-  5. Циклограмма контроля на май .doc
-  6. Циклограмма контроля на июнь.doc
-  7. Циклограмма контроля на июль.doc
-  8. Циклограмма контроля на август.doc
-  9. Циклограмма контроля на сентябрь.doc
-  10. Циклограмма контроля на октябрь.doc
-  11. Циклограмма контроля на ноябрь.doc
-  12. Циклограмма контроля на декабрь.doc

-  1. Январь контроль
-  2. Февраль контроль
-  3. Март контроль
-  4. Апрель контроль
-  5. Май контроль
-  6. Июнь контроль
-  7. Июль контроль
-  8. Август контроль
-  9. Сентябрь контроль
-  10. Октябрь контроль
-  11. Ноябрь контроль
-  12. Декабрь контроль

Циклограмма контроля на март

Чтобы проводить ежедневный контроль в марте, используйте циклограмму контроля. В циклограмме – контрольные мероприятия на месяц и подборка карт контроля для каждой задачи. В марте проконтролируйте, как воспитатели формируют у детей КИН при приеме пищи, организуют дежурство в уголке природы и работают с воспитанниками индивидуально. Также обратите внимание на взаимодействие с родителями.



Вопросы контроля	Инструментарий проведения контроля
1-я неделя: 1–3 марта	
Проконтролировать организационно утреннего фильтра	Карта контроля организации утреннего фильтра
Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели
Проконтролировать организационно и проведение утренней гимнастики в возрастных группах	Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики
Проконтролировать подготовку педагогов к ООД по плану-графику	Карта контроля своевременности и продолжительности ООД
Провести контроль своевременности и продолжительности дневной прогулки в возрастных группах по плану	Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки
Проконтролировать организационно трудовую деятельность детей на прогулке	Карта контроля трудовой деятельности воспитанников на прогулке
Провести контроль своевременности и продолжительности закалывающих процедур в возрастных группах по плану	Карта контроля своевременности проведения закалывающих процедур
Проанализировать праздничные мероприятия к 8 Марта в группах по плану	<ul style="list-style-type: none"> Карта анализа утренника в детском саду Журнал наблюдений праздничных мероприятий в группах
2-я неделя: 6–10 марта	
Проверить, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных во всех группах	Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных
Провести контроль совместной деятельности педагога и детей	Карта анализа совместной деятельности педагога и детей
Провести анализ РИНС для развития двигательной активности детей	Карта анализа предметно-игровой среды в группе для развития двигательной активности детей

Вопросы контроля	Инструментарий проведения контроля
Провести контроль своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках (специалисты по плану)	Карта контроля своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках
3-я неделя: 13–17 марта	
Провести контроль формирования у детей КИН во время приема пищи в группах по плану	Карта контроля формирования у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи
Проверить, как педагог организует в группе чтение художественной литературы	Карта контроля организации чтения художественной литературы детям
Проверить, проводит ли педагог индивидуальную работу с детьми во время образовательной деятельности, прогулки, игры и режимных моментов	Карта контроля индивидуальной работы педагогов с детьми
Проверить во всех группах, обновлен ли консультационный материал для родителей в приемных	Карта контроля содержания консультаций для родителей по чтению детям дома
Провести контроль своевременности проведения итоговых мероприятий в группах по плану	Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий
Провести контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами	Карта контроля работы педагога-наставника с молодым воспитателем
Провести контроль питьевого режима в группах по плану	Карта контроля соблюдения питьевого режима
Провести контроль дежурства детей в уголке природы в группах по плану	Карта контроля дежурства детей в группе
Провести наблюдение за работой педагога-психолога с детьми	Карта анализа работы педагога-психолога с детьми
Проконтролировать, сколько времени педагоги дают детям на свободную и самостоятельную игровую деятельность	Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей
Проанализировать раздел «Работа с родителями» в рабочих документах педагогов	Карта контроля организации работы с родителями
4-я неделя: 20–24 марта	
Проверить, соответствует ли игровой развивающий материал теме недели, в возрастных группах по плану	Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели
Провести контроль организации родительских собраний в группах по плану	Карта контроля своевременности и содержания групповых родительских собраний

Карты контроля на февраль

-  Журнал закаливающих мероприятий .docx
-  Карта анализа организации самостоятельной деятельности детей.docx
-  Карта анализа соблюдения методики проведения ООД по физкультуре.docx
-  Карта анализа утренника в детском саду.docx
-  Карта контроля ведения документации воспитателей.docx
-  Карта контроля индивидуальной работы педагогов с детьми.docx
-  Карта контроля маркировки игровой среды во всех группах.docx
-  Карта контроля обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели.docx
-  Карта контроля обновления консультационного материала для родителей в приемных.docx
-  Карта контроля организации утреннего фильтра .docx
-  Карта контроля подготовки педагогов к образовательной деятельности.docx
-  Карта контроля проветривания групповых помещений.docx
-  Карта контроля работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.docx
-  Карта контроля РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту).docx
-  Карта контроля санитарного состояния помещения группы.docx
-  Карта контроля своевременности и продолжительности вечерней прогулки.docx
-  Карта контроля своевременности и продолжительности занятий с детьми в кружках.docx
-  Карта контроля своевременности и продолжительности утренней гимнастики.docx
-  Карта контроля своевременности проведения закаливающих процедур в теплое время года.docx
-  Карта контроля своевременности проведения итоговых мероприятий.docx
-  Карта контроля соблюдения правил техники безопасности в группах.docx
-  Карта контроля соблюдения требований к организации прогулки.docx
-  Карта контроля состояния прогулочного участка.docx
-  Карта контроля формирования у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.docx

Инструментарий ВСОКО

**Показатели оценки качества
программного обеспечения
дошкольного образования**

**Оценка кадровых условий
реализации ООП ДО**

**Достижения результатов освоения
основной образовательной
программы дошкольного
образования ДОО**

**Оценка материально-
технических условий реализации
ООП ДО**

**Оценка качества психолого-
педагогических условий реализации
дошкольного образования ДОО**

**Оценка финансовых условий
реализации ООП ДО**

**Оценка качества развивающей
предметно-пространственной среды
ДОО**

**Оценка удовлетворенности
родителей качеством
образовательных услуг ДОО**

НАПРАВЛЕНИЕ 1

«КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. *Качество ООП ДО, АООП ДО*

Показатели оценки соответствия ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО, АООП ДО; • наличие рабочих программ к ООП ДО, АООП ДО;
- наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации ООП ДО, АООП ДО;
- наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделах ООП ДО, АООП ДО;
- соответствие целевого, содержательного и организационного разделов ООП ДО, АООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- содержательный раздел АООП ДО включает в себя содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- целевая направленность, содержательный и организационный разделы ООП ДО, АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей;
- целевая направленность, содержательный и организационный разделы ООП ДО, АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- целевая направленность, содержательный и организационный разделы ООП ДО, АООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений

Приложение.

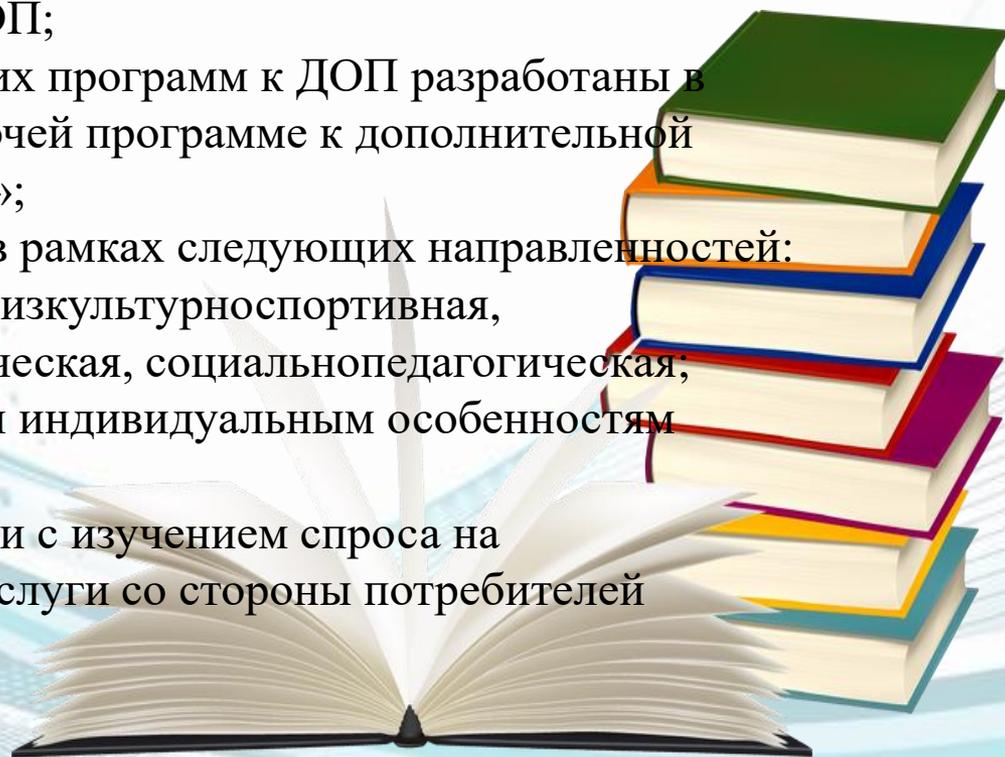
Таблица анализа качества ООП ДО

№ п/п	Параметры соответствия	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Наличие ООП ДО				
2.	Наличие рабочих программ				
3.	Наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации				
4.	Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделах				
5.	Соответствие целевого, содержательного и организационного разделов возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся				
6.	Целевая направленность, содержательный и организационный разделы в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей				
7.	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
8.	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений				

2. Качество дополнительных общеразвивающих программ

Показатели оценки соответствия дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей):

- наличие ДОП;
- структурные компоненты ДОП разработаны в соответствии с «Положением о дополнительной общеразвивающей программе ДОО»;
- наличие рабочих программ к ДОП;
- структурные компоненты рабочих программ к ДОП разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе ДОО»;
- содержание ДОП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая;
- соответствие ДОП возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- ДОП разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей



3. Качество образовательного процесса

3.1. Качество образовательного процесса, организованного взрослым

Показатели оценки качества образовательного процесса, организованного взрослым:

3.1.1. Программное содержание:

- соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы;
- соответствие программного содержания возрасту детей;
- интегрирование содержания образовательных областей (направлений развития и образования детей) и видов деятельности.

3.1.2. Создание условий для проведения образовательного процесса: • качество демонстрационного и наглядного материалов;

- рациональность размещения детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований безопасности.

3.1.3. Методика проведения образовательного процесса:

- соответствие структуры образовательной деятельности поставленным целям, преемственность этапов образовательной деятельности с последовательным нарастанием сложности;
- реализация обучающих, воспитательных и развивающих задач;
- обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям;
- использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности;
- использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно);
- организация партнерского сотрудничества: педагог-ребенок, ребенок-ребенок;
- грамотность, логичность, эмоциональность, доступность преподнесения нового материала;
- осуществление индивидуального, дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития, в т.ч. к детям с ограниченными возможностями здоровья;
- умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией.

3.1.4. Обеспечение здоровьесберегающих условий:

- соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям; •
- характер стиля, темпа общения, эмоциональности;
- использование методов и приемов, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.

3.2. *Качество самостоятельной детской деятельности*

Показатели оценки проявления инициативы в общении, в игровой, познавательно-исследовательской деятельности, культурных практиках, а также в других формах активности у детей дошкольного возраста:

- творческая инициатива (наблюдение за сюжетной игрой);
- инициатива и волевое усилие (наблюдение за продуктивной деятельностью);
- коммуникативная инициатива (наблюдение за совместной деятельностью: продуктивной и игровой (игра с правилами, сюжетная игра));
- познавательная инициатива (наблюдение за познавательно-исследовательской и продуктивной деятельностью);
- двигательная инициатива (наблюдение за различными формами двигательной активности).

Для оценки качества самостоятельной детской деятельности используется инструментарий Федерального института развития образования. Режим доступа: <http://firo-nir.ru/index.php/sbornikmaterialov.html>. Инструментарий разработан для проведения педагогической диагностики развития детей 3-7 лет в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности для проектирования образовательного процесса



4. Качество взаимодействия участников образовательных отношений

4.1. Взаимодействие сотрудников с детьми

Показатели оценки качества взаимодействия сотрудников с детьми:

- сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе;
- сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми;
- сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении;
- взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности;
- сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями;
- сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей;
- педагоги планируют образовательную работу с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка;
- дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности



4.2. Взаимодействие с родителями обучающихся

Показатели оценки качества взаимодействия с родителями обучающихся:

- отсутствие формализма в организации работы с семьей;
- учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы;
- социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы;
- использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей; преимущественно интерактивный характер взаимодействия;
- участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО;
- систематическая организация активной психологопедагогической работы по повышению компетентности педагогов ДОО и родителей в области их взаимодействия;
- разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.);
- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания;
- «открытость» ДОО для родителей;
- участие родителей в государственно-общественном управлении ДОО - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Попечительского совета ДОО и др.
- отсутствие конфликтных ситуаций.

4.3. Взаимодействие с социумом

Показатели оценки качества взаимодействия с социумом:

- взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО (детская поликлиника);
- взаимодействие со спортивными учреждениями с в целях создания единого образовательно-оздоровительного пространства (спортивные школы);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательных отношений (театры, музеи, библиотеки, детские дома творчества);
- взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, институты, образовательные центры)
- взаимодействие с иными социальными партнерами (УГИБДД, МЧС и др.)



РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль- изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДО

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 30 календарных дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. Планзадание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе); - проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений; - информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО; - руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесс



Административный контроль - контроль по выполнению нормативноправовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы

НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов освоения образовательной программы:

- 1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) здоровье обучающихся,
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.
4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО
5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**