

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КреАйТив»  
(ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив»)**

Принята  
на заседании методического совета  
от 11.10.2023 года  
протокол № \_\_\_\_

**Утверждаю:**  
Директор ЛГ МАОУ «ЦДТ «КреАйТив»  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Яковлев  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Составитель:  
Пакина Е.А.,  
заведующий отделом технического  
и прикладного творчества

## **Общие положения персонализированной программы наставничества**

Персонализированная программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения специалиста ФИО в Лангепасском городском муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив» (далее – учреждение), призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально - психологические условия труда.

Программа краткосрочная, рассчитана на 8 месяцев обучения, включающая перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность заместителя директора по учебной части, заведующего отделом, наиболее опытных педагогов по оказанию помощи специалисту, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к исполнению должностных обязанностей, по самостоятельному выполнению служебных обязанностей, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

Наставник - профессионально компетентный работник, показавший высокие результаты педагогической деятельности, проявивший способность к образовательной и воспитательной работе, имеющий практические навыки осуществления должностных обязанностей.

Наставляемый - это новый сотрудник, участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает навыки и компетенции.

Программой предусмотрена профессиональная адаптация педагога, т.е. система мероприятий, направленная на трансляцию специалисту стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Специалист, прошедший обучение под руководством наставника, более широко проявляет свои способности и несет ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

Программа разработана на основе:

1. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».
2. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

3. Приказа департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников».
5. Положения об организации наставничества в ЛГ MAOY ДO «ЦДТ «КреАйТив».
6. Устава Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения «Центр детского творчества «КреАйТив».

**Цель Программы:** создание условий для адаптации и формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалиста, приступившего к работе в учреждении.

**Задачи Программы:**

1. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков и знаний специалисту, повысить его личностный и профессиональный уровень подготовки.
2. Способствовать раскрытию потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в новых условиях освоения профессии.
3. Сократить срок профессиональной адаптации специалиста.
4. Развить способность у наставляемого самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого специалиста.
6. Оценить результаты программы и ее эффективность.

**Сроки реализации Программы**

Срок реализации Программы – 8 месяцев, октябрь 2023г. - май 2024г.

**Место реализации Программы**

г. Лангепас, Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив».

**Участниками программы:**

1. Наставляемый - ФИО, педагог дополнительного образования.
2. Наставник - ФИО, педагог дополнительного образования.
3. Кураторы программы - ФИО, заместитель директора по учебной части; ФИО, заведующий отделом технического и прикладного творчества.

## **Этапы и сроки реализации Программы Механизм реализации**

### **1 этап. Подготовительный** (с 11.10.2023г. по 20.10.2024г.)

1. Создание нормативной и методической базы для реализации Программы.
2. Ознакомление специалиста с нормативными документами ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив».
3. Подготовка плана индивидуального наставничества по адаптации к профессии.

### **2 этап. Основной** (октябрь 2023г. – май 2024г.)

На данном этапе планируется:

1. Организация работы наставнических пар: наставник и наставляемый.
2. Реализация плана индивидуального наставничества по адаптации к профессии согласно приложению.
3. Создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности педагога.
4. Ведение портфолио педагога.

### **3 этап. Заключительный** (май 2024г.)

1. Завершение наставничества.

1.1. Мониторинг процесса реализации Программы наставничества (динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью, изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым).

1.2. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого специалиста**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.

2. Культура ведения документации.

3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.

4. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, методик и технологий обучения и воспитания.

5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.

6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение обучающегося.

7. Использование разнообразных форм и методов обучения.

8. Создание современной предметно-развивающей, информационно-образовательной среды.

9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.

10. Участие в творческой работе.

11. Осуществление самовоспитания и самообразования.

12.Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.

13. Дисциплинированность и ответственность.

14. Достижения обучающихся (участие в конкурсах)

15.Достижения молодого педагога (участие в образовательных событиях разного уровня).

17.Включенность родителей обучающихся в образовательный процесс.

### **Предполагаемые результаты**

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация специалиста;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы;
- повышение профессиональной компетентности специалиста в вопросах педагогики и психологии.
- успешная адаптация педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

**План индивидуального наставничества по адаптации к профессии ФИО,  
педагога дополнительного образования  
на период реализации с 11.10.2023 по 31.05.2024**

<b>ФИО специалиста (наставляемого), должность</b>	<b>ФИО наставника, должность</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Форма отчетности наставника</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
<b>ФИО, педагог дополнительного образования</b>	<b>ФИО, педагог дополнительного образования</b>	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, работа в АИС ПДО).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по годам обучения, календарно-тематических планов.	октябрь	Отметка в тетради контроля	Оформление рабочих программ, КТП
			Совместная разработка образцов конспектов занятий	октябрь	Конспекты уроков	
			Помощь в организации работы в АИС ПДО: -составление календарного планирования в АИС; -зачисление в АИС ПДО учащихся по списку.	октябрь	Отметка в тетради контроля	Оформление списков учащихся в АИС ПДО
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией по учебной деятельности педагога	Консультация и контроль выполнения требований по ведению журналов учета работы детских объединений	в течение года	Отметка в тетради контроля	Оформление журналов учета работы детских объединений
			Помощь в работе с отчетными документами педагога (отчет о деятельности объединения за четверть) отчет по МЗ, инф. в Публичный доклад, отчет о самообследовании и др.)	1 раз в четверть	Отметка в тетради контроля	Подготовка отчета за четверть
			Помощь в работе с отчетными документами педагога: отчет по МЗ (человеко-часы пребывания учащихся на занятиях за месяц).	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля, проверка документов.	Отчет по МЗ (человеко-часы)

		Помощь в подготовке документов по выполнению учебного плана.	декабрь, май (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля, проверка документов	Отчет по выполнению учебного плана (таблица)
		Помощь в подготовке документов по уровню освоения программ.	декабрь, май (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля, проверка документов.	Отчет по уровню освоения программ (таблица)
		Помощь в подготовке мониторинга результатов обучения детей по дополнительной общеобразовательной (диагностические карты)	апрель	Отметка в тетради контроля. Проверка документов.	Диагностические карты
Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ занятий специалиста (наставляемого) наставником.	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля, справки по анализу занятий	Самоанализ занятий
		Организация посещения специалистом (наставляемым) занятий опытных педагогов.	1 раз в месяц	Отметка в тетради контроля	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в четверть	Отметка в тетради контроля	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению диагностических работ.	март	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	апрель	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация по привлечению учащихся к конкурсной деятельности (формирование портфолио учащихся как форма отслеживания личностных результатов)	апрель	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Консультация «Использование современных игровых технологий на занятиях»	май	Материалы консультации	Материалы в «Методическую копилку»
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	по необходимости		