

1 занятие. Имидж вожатого

Имидж — эмоционально окрашенный стереотип восприятия вожатого в сознании воспитанников, коллег, социального окружения, в массовом сознании. При формировании имиджа вожатого реальные качества тесно переплетаются с теми, которые приписываются ему окружающими.

Поскольку имидж человека — это его образ в глазах окружающих, во многом на его основе закладывается отношение к вам с их стороны, а значит, именно от формирования положительного, адекватного имиджа во многом зависит то, насколько вы будете приняты группой, особенно на этапе знакомства с ней.

Можно выделить пять ключевых компонентов, из которых складывается ваш имидж:

- внешний вид;
- мимическая выразительность;
- запахи;
- тембр голоса;
- жестикауляция

Должностные обязанности вожатого

Обеспечение безопасности жизни и здоровья

- Ознакомиться с инструкциями, приказами и распоряжениями и выполнять их требования: приказ об охране жизни и здоровья детей и закреплении на отряды, инструктаж по технике пожарной безопасности, инструкция об опасных зонах на территории лагеря, инструктаж по т/б при организации купания, инструктаж по т/б при выходе за территорию, инструктаж по т/б при проведении экскурсий, инструктаж по т/б при проведении спортивных мероприятий и т.д.;
- Провести необходимые инструктажи с детьми (с 11 лет можно под роспись);
- Обеспечить безопасность детей во время заезда их в лагерь и отъезда из лагеря;
- В любой момент точно знать, где находится каждый ребенок из отряда;
- В любое время суток один вожатый обязательно находится с детьми;
- Следить за самочувствием детей, своевременно обращаясь за помощью к медицинским работникам, не занимаясь их лечением;
- В случае острой необходимости оказать первую доврачебную помощь;
- Быть бдительным и внимательным ко всему, что происходит вокруг;
- Следить за состоянием своего здоровья.

Обеспечение сохранности материальных ценностей: лагеря, детей, личных

- Предотвращать порчу лагерного имущества: корпусов, мебели, спортивных сооружений и т.д., а также утерю и порчу спортивного инвентаря, туристического инвентаря, постельного белья и т.д.;
- Предупредить детей и родителей о недопустимости привоза детьми в лагерь ценных вещей: игрушек, телефонов, украшений, дорогой одежды, больших сумм денег и т.д.;
- Предложить детям по приезду в лагерь сдать ценные вещи и деньги (под роспись, по списку) на хранение вожатым или в камеру хранения, если такая есть в лагере;
- Не допускать несанкционированного присутствия посторонних лиц в корпусе;
- Не оставлять без присмотра вожатскую, если она не закрыта на ключ.

Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в детском коллективе, вожатском отряде, в работе с напарниками, в лагере

- Учитывать динамику развития лагерной смены и интересы детей при планировании мероприятий;
- Вести диагностику настроения детей в отряде;
- Своевременно выявлять, предотвращать, и при необходимости разрешать конфликтные ситуации (возможно при помощи администрации и службы психологического сопровождения);
- В случае необходимости корректировать поведение детей;
- Быть ко всем доброжелательным, терпеливым и толерантным;

- Не допускать грубости или пренебрежительного отношения к любому ребенку из отряда;
- Соблюдать правила педагогической и общечеловеческой этики;
- Стремиться к созданию товарищеской, доверительной атмосферы в отряде и в лагере;
- Работать с напарниками, соблюдая принцип единства педагогических требований;
- Быть вежливым и внимательным ко всем сотрудникам лагеря.

Организация быта

- Четко и без промедления организовать расселение детей по комнатам, обеспечить каждого спальным местом и постельными принадлежностями;
- Организовать дежурство по палатам, по корпусу и по лагерю с целью обеспечения порядка, и приучению детей к самообслуживанию;
- Стремиться к созданию уютной, домашней атмосферы;
- Организовать ежедневную уборку территории;
- Следить за внешним видом детей, а также своевременно планировать посещение ими душевых и прачечной, при необходимости организовать стирку детских вещей;
- Следить за исправностью мебели и другого оборудования корпуса, в случае необходимости оперативно сообщать о неполадках соответствующим службам;
- Контролировать хранение детских вещей;
- Организовать хранение и доступ детей к сладостям и фруктам;

Соблюдение режима лагеря

- С первого дня приучать детей вовремя и организованно выполнять режимные моменты: подъем, зарядка, уборка, линейка, завтрак, обед, тихий час, полдник, ужин, подготовка ко сну, отбой;
- Контролировать выполнение отрядом режимных моментов и не допускать их нарушения;
- Соблюдать режим лагеря.

Организация спортивно-оздоровительной работы в отряде с участием необходимых специалистов (медицинских работников, инструкторов по физкультуре и плаванию)

- Планируя работу на день, стремиться организовывать больше мероприятий на открытом воздухе;
- Регулярно совершать прогулки, дающие детям возможность живого общения с природой;
- Участвовать в спортивной жизни лагеря;
- Организовать купание отряда в соответствии с установленным графиком, соблюдая технику безопасности;
- Допускать к участию в спортивных мероприятиях и купании только детей, имеющих разрешение врача;
- Пропагандировать здоровый образ жизни.

Организация досуга

- Заранее планировать и готовить досуговые мероприятия, ставя в известность о них администрацию лагеря;
- При организации досуговых мероприятий ориентироваться на программу и планы лагеря, учитывать возрастные особенности детей, следовать логике развития лагерной смены;
- При организации досуговых мероприятий использовать различные безопасные виды деятельности, способствующие творческому, интеллектуальному, личностному росту каждого ребенка, а также становлению детского коллектива;
- Организовать участие отряда в общелагерных досуговых мероприятиях, а также принимать участие в их планировании и подготовке.

Организация воспитательной работы

- Применять в работе современные приемы, методы и формы трудового, нравственного и эстетического воспитания и формирования коллектива с учетом возраста, потребностей и интересов детей;
- Уделять особое внимание к организации мероприятий, формирующих гражданскую патриотическую позицию, толерантность, экологическую культуру, ценностное отношение к семье, ответственность;
- Организовать самоуправление в отряде с целью реализации и развития лидерских качеств у детей;
- Оформить вместе с детьми отрядный уголок и своевременно менять оперативную информацию: план на день, поздравления, результаты конкурсов и соревнований.
- Анализировать успехи и неудачи, находить пути выхода из затруднительных ситуаций и учить этому детей;

- Вести работу с родителями, раскрывая для них лучшие качества их детей и корректно сообщая им о возникших трудностях.

Ведение отрядной документации

- Иметь список детей отряда с датами их рождения, с именами и номерами телефонов родителей, домашним адресом и другой полезной информацией;
- Иметь список ослабленных или больных детей с допусками врача лагеря к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- Вести журнал работы, в котором:
 - отражена работа с родителями;
 - график приезда родителей и временной контроль возвращения ребенка в отряд;
 - заявление родителей об ответственности за жизнь и здоровье ребенка;
 - производится сбор отзывов родителей о работе лагеря и вожатых;
- Иметь план-сетку на смену с внесенными в него отрядными мероприятиями;
- Ежедневно вывешивать в отрядном уголке план на день;
- Иметь график дежурства вожатых по корпусу в ночное время;
- Составление и ежедневная работа с графиком проживания детей в отряде (график на случай эвакуации и сверки при пожаре);
- Иметь график работы душевой и прачечной;
- Иметь график купания;
- Иметь расписание банных дней;
- Иметь график выходных вожатых отряда;
- Иметь рабочую тетрадь, блокнот или дневник, где фиксируется вся поступающая информация;
- Иметь ежедневно заполняемый список детей ночующих в корпусе.

Соблюдать договорные обязательства и трудовую дисциплину

- Своевременно предоставить все необходимые для трудоустройства документы;
- Своевременно пройти медицинский осмотр, при необходимости оформить медицинскую книжку, предоставить соответствующие документы медицинским работникам лагеря;
- Согласовывать с администрацией выходные дни, вовремя уходить и возвращаться с них;
- Не нарушать режим лагеря;
- Четко соблюдать все обязательства, закрепленные в договоре о приеме на работу.

Заповеди вожатого

- Общение с ребенком строй на позиции трех «П»:
 - «понимание» - смотрю на окружающий мир глазами ребенка;
 - «принятие» - я люблю тебя такого, какой ты есть;
 - «признание» - ты мой партнер, включаю тебя в свою взрослую жизнь;
- Умей выслушать и услышать каждого ребенка;
- Жалок вожатый, лишенный чувства юмора;
- Помни: от улыбки хмурый день светлей, от улыбки солнышко смеется;
- Говорят, как пройдет первый день, так пройдет и вся смена. Поэтому тщательно планируй первую встречу с детьми;
- В воспитании мелочей не бывает;
- Помни: ты пример для подражания;

Не забывай, что дети смотрят на тебя с утра до вечера. А ночью слышат твои речи, когда ты думаешь, что они спят;

- Научись не приказывать, а просить. Просьба укрощает даже строптивых;
- Сначала включай сердце ребенка, потом голову, потом руки;
- Не сердись на ребенка долго – это не профессионально;
- Научись все видеть, но кое-что не замечать, все слушать; но кое-что не слышать;
- Не всегда ищи виновного;
- Не читай нотаций – все равно не помогут;
- Главный путь к сердцу ребенка – любовь и справедливость;
- Ставь себя на место счастливого и, особенно несчастного ребенка;

- Добрый воспитатель – это не тот, кто умеет делать добро, а тот, кто не способен причинить зло.

Табу для вожатого

- Не позволять себе неодобрительных замечаний по поводу внешних и внутренних недостатков человека в присутствии других;
- Не допускать оскорблений по отношению к детям со стороны других детей;
- Не навязывать детям свою волю, не командовать, не слушать только себя;
- Не держаться изолированно от детей;
- Не проявлять самоуправства в моменты неподчинения детей;
- Не создавать стрессовых ситуаций для детей и коллег;
- Не быть безразличным к недисциплинированности детей;
- Не заниматься своими личными делами в рабочее время;
- Не всегда искать виновного;
- Не приказывать, а просить;
- Не читать нотаций: вспомни, помогло ли это тебе;
- Не позволять равнодушного отношения к детям;
- Не потакать ленивым;
- Не пытаться выяснить что-либо с помощью силы;
- Не вести беседы на запрещенные темы в присутствии детей;
- Не срывать свое плохое настроение на детях;
- На пляже не загорать, а смотреть за детьми;
- Не унижать детей и не смеяться над ними;
- Нельзя запрещать что-либо, а потом это же позволять;
- Нельзя быть скучным, хмурым, надутым, равнодушным, высокомерным.

Принципы деятельности вожатого.

- 1) Никогда не делай сам того, что можно поручить детям;
- 2) Не делай ничего за ребят, делай с ними;
- 3) Помни: человек сложен, даже если ему десять лет;
- 4) Научись все видеть и кое-что не замечать, все слушать, но кое-что не слышать. Не всегда надо искать виноватого;
- 5) Учи ребят быть не хозяином вещи, а хозяином над вещью;
- 6) Работая с детьми, чаще вспоминай себя в детстве, тебе будет легче их понять;
- 7) Талантливый вожатый всегда ищет, а следовательно, не может не ошибаться;
- 8) Критикуй ребят не с удовольствием, а с болью. Люби всех детей, а больше всех самых для тебя неприятных;
- 9) Добрый вожатый — это не тот, кто умеет делать добрые дела, а тот, кто не способен сделать детям зло;
- 10) Вожатый должен быть с ребятами вместе, рядом и чуть впереди;
- 11) Умей выслушать и услышать каждого ребенка;
- 12) Жалок вожатый, лишенный чувства юмора;
- 13) Говорят, как пройдет первый день, так и вся смена. Заслуженно хвали ребенка с первого дня до последнего;
- 14) Сначала «включай» сердце ребенка, потом голову, а потом руки;
- 15) Главная «тропа» вожатого — справедливость;
- 16) Помни, серьезное разрушается смехом, смех — серьезным;
- 17) Помни, что ты существуешь ради ребенка, а не он ради тебя;
- 18) Люби не себя в ребенке, а ребенка в себе;
- 19) Говори, что знаешь, делай, что умеешь; при этом помни, что знать и уметь больше никогда не вредно;

20) Развивай в себе незаурядность: дети не любят «пирожков ни с чем». Не будь занудой, но и не паникуй: лучше трудно, чем нудно;

21) Старайся ничему не учить ребенка напрямую — учись сам. Дети должны быть лучше нас и жить они должны лучше.

Особенности и важности работы с напарником

- Напарники всегда придерживаются одной точки зрения. (Если один сказал «нельзя», другой не может разрешить!). Поэтому обо всем надо договариваться заранее!
- Обычно автоматически получается, что обязанности распределяются. Например, один вожатый становится более строгим. Но нельзя забывать, что если вы становитесь «добрым» вожатым, вашему напарнику придется стать «злым», а это не всегда приятно.
- Авторитет напарника. Говорить детям про другого вожатого хорошие вещи, если у него недостаточно высокий авторитет. Обращать их внимание на положительные качества.
- На вожатские чаи и планерки (вечерние или утренние) ходить по очереди!!!
- Ситуация: один вожатый не может уложить шумную палату спать. Надо ли второму вожатому ему помочь? (с одной стороны, этим он подорвет его авторитет, с другой, если он не вмешается, дети не улягутся)
- Все друг другу рассказывать, в особенности об отряде (о каких-то ситуациях, проблемах)
- Договориться о таких мелочах, как возраст (если напарник не говорит детям сколько ему лет на самом деле) и о таких важных вещах, как кто проводит зарядку, кто ведет огоньки (конечно идеальный вариант – всё по очереди, но бывает, что удобно по-другому)
- Отношения напарников. Если напарник что-то делает неправильно (по вашему мнению) или как-то обижает, надо ли высказать это сразу или сохранить атмосферу на отряде? Можно завести тетрадку («Дупло Дубровского»), куда напарники будут писать друг другу. Часто бывает проще написать что-то чем сказать в глаза.
- Важно распределение обязанностей. Не забыть про бытовые проблемы, которые ложатся на плечи вожатых!!! Надо договориться заранее с напарником, кто что делает.

"ЗАПРЕЩЕННЫЕ" ТЕМЫ ДЛЯ РАЗГОВОРА В ПРИСУТСТВИИ ДЕТЕЙ

- выяснение отношений между вожатыми;
- обсуждение детей;
- обсуждение администрации оздоровительного лагеря, ее указаний;
- решение вопросов личного характера.

Кодекс настоящего напарника

1. Кто бы ни был человек - он твой напарник, вам вместе работать. От него зависит, будет ли смена хорошей. А потому - люби его.
2. Стремись к пониманию напарника, его мыслей и порывов.
3. Никогда не спорь и не выясняй отношения с напарником при детях - им не за чем знать, что что-то у их вожатых пошло не так. Для детей вы - лучшие и самые дружные, они гордятся вами.
4. В вожатской, при закрытых дверях и задернутых шторах, убедившись, что никто вас не слышит, договоритесь с напарником о распределении обязанностей на отряде, в таких же условиях нужно решать недоразумения и искать выход из сложных ситуаций.
5. В то же время не забывай, что твой напарник - только твой напарник. Его личная жизнь тебя не касается, более того, не стоит на смене делать так, чтобы его личная жизнь стала твоей личной жизнью, ибо тогда он перестанет быть тебе напарником, а лишь с напарником можно работать на одном отряде.
6. Заботься о твоём напарнике, ибо ты любишь его и хочешь, чтобы он был в хорошем расположении духа и полным энергии - она требуется детям.
7. Помни, что твой напарник заботится о тебе, ибо любит тебя и хочет, чтобы ты был в хорошем расположении духа и полным энергии - она требуется детям, и он об этом помнит.
8. Дай напарнику отдохнуть, не ругай его, ибо все мы можем ошибаться, а тихо сядьте и обсудите ситуацию.
9. Сделай так, чтобы твой напарник всегда знал, где ты находишься, ибо ему может понадобится твоя помощь.
10. Если к середине смены вы начинаете понимать друг друга с полуслова, с одного взгляда и одновременно говорите одни и те же слова, то это значит, что вы СРАБОТАЛИСЬ!

История РСО

1959 г – зарождения движения Российских студенческих отрядов.

1960 г – улица Университетская.

1962 г – появляются первые студенческие педагогические отряды.

1962 г – первый ДУТ.

1966 г - появление первых студенческих отрядов в Оренбургской области

1967 г – постоянно действующий Центральный штаб.

1968 г – первые отряды проводников.

1969 г – зарождение в Алтайском крае акции «Снежный десант»

1970 г – Массовое развитие отрядов проводников. Появление отрядов механизаторов на селе и путинные отряды.

1972 г – строительство и благоустройство города Гагарина.

1972 г – первые отряды медиков

1974 г – Всесоюзная стройка БАМ (Байкало-амурской магистрали).

1980 г – строительство Олимпийских объектов в Москве.

1990 г – последний год существования студенческих отрядов в Оренбургской области.

1999 г – возрождение студенческих отрядов (Областная молодежная биржа труда).

2001 г – возрождение студенческих отрядов в России (104 отряда).

2004 г – возрождение движения студенческих отрядов (МООД «РСО»).

2008 г – бойцы студенческих отрядов приступили к строительству объектов Зимних Олимпийских игр 2014

2008 г – впервые строительные отряды задействованы для работы на объектах атомной отрасли на сооружении энергоблока №2 Ростовской АЭС

2009 г – в Оренбурге создается Оренбургское региональное отделение МООД «РСО».

2010 г – движение становится организацией

2012 г – возрождение патриотической акции ДУТ

2014 г – космодром «Восточный»

17 февраля 2015 года – президент Российской Федерации подписал указ об учреждении праздника «День РСО».

2021 г – открытие мультиформатного пространства студенческих отрядов «СО здание»

Должностная инструкция вожатого

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристик «педагог - организатор» и «старший вожатый», утвержденных приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

На должность вожатого назначается и освобождается от должности директором лагеря лицо не моложе 18 лет, имеющее документ об успешном окончании вожатских обучающих курсов.

Вожатый подчиняется непосредственно старшему вожатому (методисту), заместителю директора по воспитательной работе.

В своей деятельности вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лагеря (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности вожатого являются:

- попечение и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- организация свободной деятельности вверенного ему отряда.

3. Должностные обязанности

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- организует семейные дела, игры, праздники, экскурсии и т.п.;
- поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- организует выход детей на зарядку и совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение;
- помогает руководителю студии (кружка) во время занятий, если число детей из своей семейки превышает 8 человек;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- организует и обеспечивает участие детей в культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;
- организует самоуправление в коллективе воспитанников;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- проходит периодические медицинские обследования;
- соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

4. Права

Вожатый имеет право:

- участвовать в управлении лагеря;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

Вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенного отряда, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников вожатый несет также дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Вожатый:

- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором лагеря по представлению заместителя директора по воспитательной работе;
- в соответствии с общим составляет совместно с воспитателем план проведения отрядных дел, в которые рекомендуется включать как мероприятия, игры, требующие активности, так и дела, дающие возможность расслабиться и отдохнуть. План работы утверждается старшим вожатым не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- представляет старшему вожатому (методисту) письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 2 дней по окончании смены;
- получает от директора лагеря и его заместителей информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, психологом, инструкторами по физкультуре и плаванию;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря.